

LA CCMP RECRUTE UN(E) COORDINATEUR(RICE) DU RESEAU LECTURE PUBLIQUE
--

Cadre d'emploi : Fonction publique territoriale
Catégorie : A ou B expérimenté
Filière : Culturelle - Secteur Patrimoine et Bibliothèque
Statut : Recrutement statutaire ou contractuel (3 ans)
Temps de travail : temps complet

CONTEXTE :

Dans le cadre de sa nouvelle compétence « Lecture publique », la Communauté de Communes de Miribel et du Plateau (6 communes – 23 000 habitants – à 10km de Lyon), en pleine expansion économique et démographique, recrute, au sein de son Pôle Culturel et Educatif un(e) coordinateur(trice) du futur réseau intercommunal des bibliothèques, pour une prise de poste immédiate.

MISSIONS :

Création, structuration et animation du réseau :

- Assurer le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif du réseau
- Accompagner les équipes de bénévoles pour l'harmonisation des pratiques professionnelles
- Mettre en place des outils et référentiels communs et des actions de formations partagées, en lien avec la DLP01
- Définir et impulser une politique documentaire convergente
- Développer et suivre les services mutualisés : carte unique, navette...
- Aider les bibliothèques à élaborer les rapports d'activités et statistiques du Ministère

Administration technique du réseau :

- Assurer le soutien technique auprès des bibliothèques pour l'installation du portail et du progiciel communs
- Gérer l'administration du portail et être le référent auprès du fournisseur informatique (organisation du calendrier des interventions, suivi de la migration des données, gestion des incidents, etc...)
- Coordonner le développement des nouveaux outils numériques
- Organiser la formation et l'information des utilisateurs (professionnel, bénévoles et usagers)

Manifestations et évènementiel :

- Construire et développer les partenariats culturels tout en veillant à la synergie des actions avec les acteurs locaux
- Initier et coordonner les actions culturelles du réseau et l'accueil d'intervenants
- Proposer et structurer des évènements littéraires fédérateurs
- Conduire les opérations de communication et de promotion du réseau

Préfiguration du projet de Médiathèque-tête de réseau :

- Concevoir des rapports et statistiques pour le suivi et l'évaluation du réseau, en identifier les besoins et participer à la mise en place de nouveaux services aux usagers
- Préparer en concertation le projet d'établissement intercommunal
- Définir les orientations stratégiques du réseau en lien avec le projet

PROFIL :

- Formation supérieure aux métiers livre ou des bibliothèques
- Expérience en gestion de réseau exigée
- Intérêt affirmé pour les enjeux et les outils du numérique et les pratiques multimédia
- Connaissances du monde du jeu (vidéo, société...) appréciées
- Mobilité sur le terrain, principalement à l'échelle du territoire : permis B et véhicule obligatoires
- La connaissance de la FPT et du territoire est un plus.

COMPETENCES :

- Expertise en bibliothéconomie (charte documentaire, charte d'action culturelle, politique d'accueil du public, services spécifiques aux collectivités...)
- Excellente maîtrise des logiciels documentaires, bureautique et systèmes intégrés (SIGB).
- Capacité d'animation d'un réseau : écoute, diplomatie, prise en compte de l'existant... Goût pour le travail en partenariat et en transversalité.
- Maîtrise de la méthodologie de projets et l'animation de réunions
- Aptitude à l'animation de groupes et à la conduite au changement
- Qualités relationnelles indispensables ; aptitude au contact et au travail de terrain
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Aisance rédactionnelle, facilités à rendre compte de son travail
- Fort esprit d'initiative et de propositions
- Autonomie et dynamisme

LIAISONS FONCTIONNELLES :

Internes :

- Direction des Affaires Culturelles et Educatives,
- Services de la collectivité

Externes :

- Bénévoles et professionnelle des bibliothèques du territoire,
- Usagers,
- Partenaires culturels et acteurs de la vie locale,
- Médiathèque départementale

HORAIRES DE TRAVAIL :

39h/semaine + RTT

TRAITEMENT :

Traitement indiciaire du cadre d'emploi des assistants de conservation ou des bibliothécaires

PRISE DE POSTE :

Dès que possible.

Veillez nous transmettre votre lettre et C.V au plus tard le 12 mai 2018 à :

M. le Président

Communauté de Communes de Miribel et du Plateau

1820 grande rue 01700 Miribel

Ou par e-mail à : rh@cc-miribel.fr

Pour plus de renseignements :

Mme Papon-Vidal, Directrice des Affaires Culturelles et Educatives

vpaponvidal@cc-miribel.fr - 04 78 55 55 60