

Agent des espaces verts

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} juillet 2021

FONCTIONS	Mission principale : Employé aux espaces verts		
	Mission secondaire : Renfort aux bâtiments – Nettoyement urbain - Montage, démontage et transport évènementiel		
DIRECTION	Patrimoine	Date de création	
SERVICE	Service technique	Date de modification	

DESCRIPTIF DU POSTE DE TRAVAIL

Définition du poste	Missions du poste
Agent Technique polyvalent	Entretien des espaces naturels et surveillance des équilibres du milieu naturel
Objectifs du poste	Activités du poste
MP : Maintenir les espaces verts en parfait état dans le cadre de l'embellissement et de l'entretien. ----- MS : Renfort aux bâtiments Renfort Nettoyement urbain, montage, démontage et transport évènementiel.	Tailles, tontes, créations de massifs, désherbage, élagage, ramassage des déchets éventuels. ----- Assurer un soutien logistique à l'agent chargé des bâtiments. Nettoyement voies publiques. Préparation des sites lors des manifestations (montage et démontage barnum, positionnement barrières de sécurité.....)

ENVIRONNEMENT DU POSTE DE TRAVAIL

Localisation du poste	Moyens utilisés (matériels et organisationnels)
MP : Bâtiments et espaces de compétence communautaire ----- MS : Bâtiments et espaces de compétence communautaire	Tous matériels thermiques et mécaniques utiles à l'entretien des espaces verts. Téléphone portable, véhicule de service. ----- Tous moyens utilisés par le service bâtiment et le service nettoyage urbain.
Produits – substances et matériaux utilisés	Environnement social (partenaires et relations professionnelles internes, externes, publics, ...)

EXIGENCES DE TRAVAIL LIEES AU POSTE DE TRAVAIL

Consignes de sécurité liées au poste de travail	Interdictions au poste de travail
MP : Port obligatoire des EPI. Précautions de conduite d'usage sur la voie publique. Précautions d'usage lors de l'utilisation des machines à moteur thermique. ----- MS : Port obligatoire des EPI. Précautions de conduite d'usage sur la voie publique. Précautions d'usage lors de l'utilisation des machines-outils et détenir les habilitations nécessaires.	De consommer de l'alcool ou des produits stupéfiants ----- Idem
Obligations du poste de travail	Protections collectives liées au poste de travail
Vêtements réglementaires, respect des horaires.	Téléphone portable.

COMPETENCES LIEES AU POSTE DE TRAVAIL

Diplôme(s) ou formation(s) professionnel(s) conseillé(s) pour ce poste de travail	Exigences professionnelles ou contraintes pour exercer sur ce poste de travail (ex. : station debout prolongée, ...)
MP : Formation CAP ou BEP Paysagiste ou maçonnerie paysagée. ----- MS : Formation des métiers du bâtiment.	Station debout prolongée avec port de charges lourdes, exposition aux intempéries.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaires de travail du poste	
MP+MS : la semaine de 07h30-12h00/13h00-16h30, sauf le vendredi jusqu'à 15h30.	MP + MS : Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Relationnel dans le poste de travail	
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
Déplacements liés au poste de travail	Véhicule lié au poste de travail
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Type de véhicule utilisé
Permis pour le poste de travail	<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input checked="" type="checkbox"/> Engins <input checked="" type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres
<input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> BE <input checked="" type="checkbox"/> CACES1 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED <input type="checkbox"/> A	
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations, ...)	
NEANT	

Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)							<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :			
										
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Tablier de soudeur	Gants	Chaussures ou bottes	Harnais
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

FORMATION AU POSTE DE TRAVAIL

Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail		
<input type="checkbox"/> accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> accueil sécurité <input type="checkbox"/> agents biologiques <input type="checkbox"/> amiante <input type="checkbox"/> appareils de levage <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> chariot automoteur <input type="checkbox"/> écran de visualisation	<input checked="" type="checkbox"/> électricité (habilitation) <input type="checkbox"/> élévateur de personne <input type="checkbox"/> engin de chantier <input checked="" type="checkbox"/> équipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> grue auxiliaire <input type="checkbox"/> grues mobiles <input checked="" type="checkbox"/> manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> pont roulant	<input type="checkbox"/> sauveteur secouriste du travail <input checked="" type="checkbox"/> signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> substances dangereuses <input type="checkbox"/> produits chimiques <input checked="" type="checkbox"/> échafaudage <input checked="" type="checkbox"/> équipement de travail (EPI classe 1) <input type="checkbox"/> autres (préciser)

SAVOIRS

Savoir-faire

- avoir le souci du respect de l'environnement
- rendre compte de son activité : compte-rendu d'activité journalier
- rapidité d'intervention et de réaction

Savoir être

- autonomie et capacité d'initiative
- organiser son travail
- communiquer avec le public