

# Fiche de poste

<b>Fonctions</b>	<b>Mission principale : Employé de la propreté urbaine – Préparation évènementiel</b>		
<b>Direction</b>	<b>Patrimoine</b>	<b>Date de création</b>	
<b>Service</b>	<b>Service technique</b>	<b>Date de modification</b>	

## Descriptif du poste de travail

Définition du poste	Missions du poste
Agent Technique du service Patrimoine	Assurer la propreté des voiries communautaires Assurer la propreté extérieure des sites administratifs et sportifs communautaires Assurer la mise en place des diverses manifestations Assurer le transport de divers matériels
Objectifs du poste	Activités du poste
<b>MP</b> : Entretien et maintien en bon état de propreté les secteurs confiés. -----	Désherbage, ramassage des déchets éventuels et des feuilles. -----

## Environnement du poste de travail

Localisation du poste	Moyens utilisés (matériels et organisationnels)
<b>MP</b> : Bâtiments et espaces de compétence communautaire -----	Téléphone portable, véhicule de service Tous matériels thermiques et mécaniques utiles à l'exécution des missions -----
Produits – substances et matériaux utilisés	Environnement social (partenaires et relations professionnelles internes, externes, publics, ...)
<b>MP</b> : Tous produits liés à l'activité de nettoyage	Elus, personnels de la CCMP, public, Professeurs, Ecoliers.

## Exigences de travail liées au poste de travail

Consignes de sécurité liées au poste de travail	Interdictions au poste de travail
<b>MP</b> : Port obligatoire des EPI. Posséder les habilitations électriques requises. Précautions de conduite d'usage sur la voie publique. Précautions d'usage lors de l'utilisation des machines à moteur thermique. -----	De consommer de l'alcool ou des produits stupéfiants
Obligations du poste de travail	Protections collectives liées au poste de travail
Vêtements réglementaires, respect des horaires.	Téléphone portable.

## Compétences liées au poste de travail

Diplôme(s) ou formation(s) professionnel(s) conseillé(s) pour ce poste de travail	Exigences professionnelles ou contraintes pour exercer sur ce poste de travail (ex. : station debout prolongée, ...)
<b>MP</b> : Connaissances en nettoyage urbain ----- <b>MS</b> : Connaissances des métiers des espaces verts et des bâtiments.	Station debout prolongée avec port de charges lourdes, exposition aux intempéries.

## Conditions de travail

Horaires de travail du poste	
<b>MP+MS</b> : la semaine de 07h30-12h00/13h00-16h30, sauf le vendredi jusqu'à 15h30.	<b>MP + MS</b> : Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Relationnel dans le poste de travail	
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
Déplacements liés au poste de travail	Véhicule lié au poste de travail
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <b>Type de véhicule utilisé</b>
Permis pour le poste de travail	<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input checked="" type="checkbox"/> Engins <input checked="" type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres
<input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> BE <input checked="" type="checkbox"/> CACES1 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED <input type="checkbox"/> A	
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations, ...)	
NEANT	

Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)							<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :			
										
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Tablier de soudeur	Gants	Chaussures ou bottes	Harnais
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

## Formation au poste de travail

Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail		
<input type="checkbox"/> accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> accueil sécurité <input type="checkbox"/> agents biologiques <input type="checkbox"/> amiante <input type="checkbox"/> appareils de levage <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> chariot automoteur <input type="checkbox"/> écran de visualisation	<input checked="" type="checkbox"/> électricité (habilitation) <input type="checkbox"/> élévateur de personne <input type="checkbox"/> engin de chantier <input checked="" type="checkbox"/> équipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> grue auxiliaire <input type="checkbox"/> grues mobiles <input checked="" type="checkbox"/> manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> pont roulant	<input type="checkbox"/> sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> substances dangereuses <input type="checkbox"/> produits chimiques <input checked="" type="checkbox"/> échafaudage <input checked="" type="checkbox"/> équipement de travail (EPI classe 1) <input type="checkbox"/> autres (préciser)

## Savoirs

### Savoir-faire

- avoir le souci du respect de l'environnement
- rendre compte de son activité : compte-rendu d'activité journalier
- rapidité d'intervention et de réaction

### Savoir être

- autonomie et capacité d'initiative
- organiser son travail
- communiquer avec le public