

Un(e) ambassadrice/deur du tri

- **Date de recrutement** : 1^{er} septembre 2022
- **Filière professionnelle – catégorie** : Filière technique – Catégorie C
- **Grade** : Adjoint technique
- **Qualifications – diplômes – formations** :

PRESENTATION GENERALE DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de service Gestion des déchets, l'ambassadrice du tri a pour mission de sensibiliser sur le tri et la réduction des déchets.

- **Temps de travail (DHS-Annualisation)** : 35 heures
- **Contraintes horaires** : animations en soirée, week-end, suivi de collecte en matinée (à partir de 4h30), animations possibles entre 12h et 14h, déplacements à prévoir sur le territoire et en extérieur.
- **Les horaires et jours de travail** : du lundi au vendredi 8h00 – 12h00 & 13h30 – 17h30 (16h30 le vendredi)
- **Spécificités du poste (heures complémentaires, supplémentaires, astreinte...)** :
- **Lieu d'affectation, localisation du poste** : Site de la CCMP – 1820 Grande Rue – 01700 MIRIBEL.

Positionnement du poste dans l'organigramme :

- Service de rattachement : Service Gestion des Déchets,
- Supérieur hiérarchique direct : Responsable du service Gestion des Déchets,
- Situation fonctionnelle : relations avec tous types d'usagers (associations, bailleurs sociaux, scolaires, entreprises, collèges, prestataires...)
- Nombre d'agents dans le service : 4,
- Encadrement : 0 agent,

- **Les moyens mis à disposition, véhicules, outillages, technologies...** : véhicule de service, poste informatique, téléphone.
- **Les spécificités et contraintes du poste** : chaussures, gants obligatoires lors des manipulations de bacs et de contrôle qualité des déchets. Permis B obligatoire.
- **Risques professionnels (incidences éventuelles sur la santé)** :
- **Hygiène et sécurité (les comportements à adopter, les équipements obligatoires, les habilitations...)**

MISSIONS ET ACTIVITES

Communication :

- Informer et sensibiliser les usagers, sur les consignes du tri, la prévention et la valorisation des déchets ménagers,
- Développer la communication et mettre en œuvre des actions pour augmenter le nombre de 'trieurs' et pour améliorer la qualité du tri et des ordures ménagères,
- Développer des actions sur le thème de la prévention des déchets ménagers (plan de prévention, gaspillage alimentaire, composteur...),

- Tenir et animer des stands liés au recyclage et à la prévention des déchets ménagers lors des évènements dans les lieux publics,
- Intervention dans les écoles, maison de retraite, associations, professionnels...,
- Organisation de visites de tri (centre de tri, usine de méthanisation...),
- Communication en porte à porte,
- Elaborer des documents de communications (affiches, flyers, courriers...),
- Suivi de la communication sur les panneaux d'affichage des points d'apport volontaire.

Collecte :

- Suivre et optimiser le service de collecte d'ordures ménagères et de collecte sélective,
- Gestion des réclamations et des sollicitations des usagers,
- Traitement des refus de collecte,
- Mise en place de tableaux de bord pour les suivis,
- Identifier les dysfonctionnements de la collecte et proposer des actions correctives,
- Contrôler la qualité des bacs en ordures ménagères et en tri sur le terrain.

Gestion du parc des bacs de collecte :

- Gestion de la dotation, échange, réparation des bacs de collecte (gestion logiciel...)
- Distribution des bacs chez les particuliers/professionnels en fonction des demandes et besoin du service,
- Réparation des bacs de collecte (échange de couvercles, roues...).

Activités nécessaires à l'accomplissement des missions

Activités annexes :

- Communication, information sur la déchèterie,
- Surveillance de la propreté sur les Points d'Apport Volontaire.

COMPETENCES ET SAVOIRS REQUIS

Niveau de diplôme ou de compétences requis : De formation équivalent Bac + 2 en environnement et expérience significative en matière de prévention et gestion des déchets.

Savoir-faire et savoir être :

- Savoir communiquer, aisance relationnelle avec un public varié,
- Qualités pédagogiques,
- Disponibilité (animations en soirées ou le week-end et suivi de collecte en matinée),
- Rigueur, sens de l'organisation,
- Savoir travailler en équipe,
- Sensibilité à l'environnement et notamment à la problématique des déchets,
- Maîtrise de l'outil informatique,

Les techniques requises :

- **Respect (agent) ou Contrôle quotidien (cadre) des règles et des consignes de sécurité et d'hygiène**

⇒ Cette annonce vous correspond ?

Alors n'hésitez plus et envoyez-nous votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV) à l'adresse rh@cc-miribel.fr avec en objet le titre de l'offre.