

LA CCMP RECRUTE !

LA CCMP RECRUTE !

LA CCMP RECRUTE !

LA CCMP RECRUTE !

LA CCMP RECRUTE !



INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS H/F

— QUI SOMMES-NOUS ?

Vous souhaitez intégrer un territoire attractif, dynamique et où il fait bon vivre : telles sont les ambitions que la CCMP entend mettre en évidence au travers de ses compétences. Venez relever le défi !

Crée en 1997, la Communauté de Communes de Miribel et du Plateau (CCMP) est située à proximité du Grand parc de Miribel Jonage et aux portes de la métropole lyonnaise et regroupe 6 communes : Beynost (4 655 habitants) - Miribel (9 586 habitants) - Neyron (2 508 habitants) - Saint-Maurice-de-Beynost (4 029 habitants) - Thil (1 070 habitants) - Tramoyes (1 709 habitants).

☆ Les compétences de la CCMP sont variées : elle intervient dans le développement économique, les déplacements, les sports et la culture, l'éducation, l'accompagnement social, la sécurité, l'environnement et la gestion des ressources et des déchets.

— DESCRIPTIF DU POSTE :

En 2023, son service Autorisation Droit du Sol évolue et intègre l'habitat, pour mission complémentaire. Afin d'accompagner cette montée en compétence du service, un nouveau poste d'instructeur du droit des sols a été créé.

Ainsi, vous rejoignez une équipe constituée d'un instructeur, encadré par un chef de service et aurez en charge d'instruire les autorisations d'urbanisme des 6 communes membres de la CCMP.

– VOS RESPONSABILITES :

Vous instruisez des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme : permis d'aménager, de construire, de démolir, déclarations préalables, etc...:

- Lire et analyser les différents types de plans (carte communale, plans de construction, ...)
- Appréhender les différentes dimensions d'un projet (réglementaire, physique (sur le terrain), stratégique, sociale)
- Analyser la recevabilité des dossiers au regard du droit
- Saisir des données dans le logiciel de gestion NEXT ADS
- Lancer les consultations et synthétiser les avis des experts
- Vérifier la conformité technique et juridique des demandes d'autorisation d'occupation des sols
- Rédiger des actes, rapports, observations et courriers, propositions de décision aux maires

En lien avec l'activité d'instruction, vous assurez les missions suivantes :

- Assurer l'accueil, l'information, le renseignement et le conseil des élus, des secrétariats de mairies, et éventuellement des pétitionnaires ou mandataires
- Participer à des réunions interprofessionnelles, suivi de la réglementation, suivi statistique, archivage, remontée fiscalité et sitadel,
- Rechercher une polyvalence, appui, renfort et remplacement au sein du service.

– PROFIL RECHERCHE

Si vous avez...

- Niveau BAC +2 minimum dans le domaine de l'urbanisme et/ou expérience significative dans un poste similaire
- Une maîtrise de l'outil informatique (word, excel, powerpoint). Progiciel utilisé : NEXT ADS
- Une maîtrise de l'urbanisme réglementaire (droit de l'urbanisme, réglementation, jurisprudence)
- Une connaissance des collectivités territoriales et de leurs circuits (arrêtés, délibérations...)
- La capacité à rédiger des décisions et actes administratifs, de courriers, de notes de synthèses...
- De la rigueur dans votre organisation et de la méthodologie (planification, priorisation, respect des délais, gestion des urgences)

– INFORMATIONS CONTRACTUELLES








Catégorie : C ou B – filière administrative ou technique

Temps plein – 35H00 – 25 congés annuels et 23 RTT

Contrat : mutation, détachement ou CDD 1 an renouvelable pour les non-titulaires de la fonction publique


Rémunération : selon profil entre 1600 et 2000€ nets/mois

... Alors postulez vite ! Nous sommes impatients de vous rencontrer ! D'ailleurs voici quelques autres avantages à nous rejoindre

-  De beaux bureaux au cœur de Miribel
-  Des tickets restaurants sur la carte Edenred (participation 60% employeur)
-  Une participation à votre prévoyance par la CCMP
-  Un PC + smartphone
-  Possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours/semaine
-  Des tarifs préférentiels grâce à Plurelya, œuvres sociales et culturelle
-  + de 5 000 formations en live et en replay via la plateforme collaborative Idelaco

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : rh@cc-miribel.fr

Pour la suite ?

 Votre profil correspond à notre recherche ? Vous serez alors contacté(e) par notre équipe recrutement qui vous indiquera les prochaines étapes à nos côtés !

Vous rejoignez l'aventure ? Nous vous attendons et nous vous réservons un agréable accueil. Lors de votre arrivée, la CCMP vous attribuera un parrain ou une marraine. Cette personne sera en charge de vous accompagner tout au long de votre processus d'intégration au sein de la collectivité. Pour ce faire, et durant votre premier mois de présence, vous devrez atteindre, ensemble, des objectifs ludiques, témoins de votre bonne intégration. Votre manager et votre équipe vous accompagneront dans la prise en main des outils et la rencontre avec vos différents interlocuteurs.