

LA CCMP RECRUTE !

LA CCMP RECRUTE !

LA CCMP RECRUTE !

LA CCMP RECRUTE !

LA CCMP RECRUTE !



GESTIONNAIRE COMPTABLE POLYVALENT

— QUI SOMMES-NOUS ?

Vous souhaitez intégrer un territoire attractif, dynamique et où il fait bon vivre : telles sont les ambitions que la CCMP entend mettre en évidence au travers de ses compétences. Venez relever le défi !

Crée en 1997, la Communauté de Communes de Miribel et du Plateau (CCMP) est située à proximité du Grand parc de Miribel Jonage et aux portes de la métropole lyonnaise et regroupe 6 communes : Beynost (4 655 habitants) - Miribel (9 586 habitants) - Neyron (2 508 habitants) - Saint-Maurice-de-Beynost (4 029 habitants) - Thil (1 070 habitants) - Tramoyes (1 709 habitants).

★ Les compétences de la CCMP sont variées : elle intervient dans le développement économique, les déplacements, les sports et la culture, l'éducation, l'accompagnement social, la sécurité, l'environnement et la gestion des ressources et des déchets.

— DESCRIPTIF DU POSTE :

Vous êtes passionné(e) par la comptabilité et souhaitez contribuer au développement d'une collectivité dynamique ? Rejoignez-nous à la Communauté de Communes de Miribel et du Plateau (CCMP) en tant qu'Agent de Gestion Comptable Polyvalent !

Pourquoi nous rejoindre ?

Une équipe soudée et bienveillante : Intégrez une équipe de 3 personnes sous la direction d'un chef de service à l'écoute.

Un environnement stimulant : Vous serez au cœur de la gestion des différents budgets de la collectivité, y compris des budgets annexes et celui de l'office du tourisme.

Des missions variées et enrichissantes : De la gestion comptable des recettes et des dépenses à la participation aux opérations de fin d'année, en passant par le conseil aux services opérationnels.

VOS RESPONSABILITES :

★ Gestion comptable : Assurez la comptabilité d'engagement en recettes et dépenses pour les sections Fonctionnement et Investissements, et suivez les crédits.

★ Validation des pièces justificatives : Vérifiez la validité des devis, contrats et marchés, et assurez la conformité des pièces (factures et autres PJ).

★ Participation budgétaire : Participez activement à la construction budgétaire et aux opérations de fin d'année (report, rattachement des charges et produits).

★ Suivi de l'inventaire : Collaborez à la gestion de l'inventaire physique et comptable.

★ Déclarations TVA : Réalisez les déclarations liées à la TVA.

— PROFIL RECHERCHE

Formation ou expérience en gestion financière et comptable exigées.

Maîtrise des procédures comptables et administratives, des règles comptables et budgétaires, et des logiciels métiers (Berger Levrault, HELIOS, CHORUS).

Rigoureux(se), méthodique, esprit d'équipe, respect des délais et des procédures, discrétion et confidentialité

— INFORMATIONS CONTRACTUELLES









Catégorie : C – filière administrative

Temps plein – 39H00 – 25 congés annuels et 23 RTT

Contrat : mutation, détachement ou CDD renouvelable pour les non-titulaires de la fonction publique


Rémunération : selon profil

... Alors postulez vite ! Nous sommes impatients de vous rencontrer ! D'ailleurs voici quelques autres avantages à nous rejoindre

-  De beaux bureaux entièrement rénovés au cœur de Miribel
-  Des tickets restaurants sur carte Edenred (participation 60% employeur)
-  Une participation à votre prévoyance
-  Un PC + smartphone
-  Possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours/semaine (forfait TT en place)
-  Un forfait mobilité durable
-  Des tarifs préférentiels grâce à Plurelya, œuvres sociales et culturelles
-  + de 5 000 formations en live et en replay via la plateforme collaborative Idealco

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : rh@cc-miribel.fr

Pour la suite ?

 Votre profil correspond à notre recherche ? Vous serez alors contacté.e par notre équipe recrutement qui vous indiquera les prochaines étapes à nos côtés !

Vous rejoignez l'aventure ? Nous vous attendons et nous vous réservons un agréable accueil. Lors de votre arrivée, la CCMP vous attribuera un parrain ou une marraine. Cette personne sera en charge de vous accompagner tout au long de votre processus d'intégration au sein de la collectivité. Pour ce faire, et durant votre premier mois de présence, vous devrez atteindre, ensemble, des objectifs ludiques, témoins de votre bonne intégration. Votre manager et votre équipe vous accompagneront dans la prise en main des outils et la rencontre avec vos différents interlocuteurs.