



Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

Agent de gestion comptable polyvalent

- Filière professionnelle – catégorie : Filière Administrative – Catégorie C
- Cadre d'emploi : Adjoints administratifs
- RIFSEEP : C2

Présentation générale du poste

Description du poste, définition :

Le service finances est rattaché à la Direction ressources et moyens généraux de la Communauté de Communes de Miribel et du Plateau (CCMP).

La Communauté de communes a de fortes ambitions pour son territoire avec une programmation pluriannuelle d'investissement à hauteur de 43 M€ pour la période 2025-2028 avec notamment la construction d'une piste de BMX, d'un cinéma miniplexe et la requalification d'un site industriel.

Au sein d'une équipe de 3 personnes placée sous la responsabilité du chef de service, vous avez la charge de différentes missions de comptabilité en lien étroit avec les marchés publics pour l'ensemble de la collectivité.

Le service gère 7 budgets issus de la M57 et M4 : le budget principal de la CCMP, 5 budgets annexes (SPANC, ASSAINISSEMENT, EAU POTABLE, LA TUILLERIE et TRANSURBAIN) et un budget pour l'office du tourisme (EPIC).

La répartition des missions entre les agents comptables (section de fonctionnement / section d'investissements/ recettes/dépenses) est susceptible d'évoluer en fonction de la charge de travail. La priorisation est réalisée par la responsable du service. L'objectif étant prioritairement d'assurer une expertise métier tout en permettant une continuité de service en cas d'absence ou surcharge.

- Temps de travail (DHS-Annualisation) : 35 heures
- Contraintes horaires : Néant
- Les horaires et jours de travail : du lundi au vendredi 8h00 – 12h00 & 13h30 – 17h30 (16h30 le vendredi)



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr





Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

- Lieu d'affectation, localisation du poste : Site de la CCMP : 238 rue des Brotteaux – 01700 MIRIBEL
- Positionnement du poste dans l'organigramme :
 - Service de rattachement : Service finances
 - Supérieur hiérarchique direct : Responsable du Service finances
 - Situation fonctionnelle (relations avec les élus, les usagers, associations, collègues, entreprises et prestataires...) : non concerné
 - Nombre d'agents, composition des équipes de travail : 3 agents

Les moyens mis à disposition, véhicules, outillages, technologies... :

- Au bureau : Poste informatique, téléphone, réseau internet, suite bureautique et gestion financière.
- En télétravail : Poste informatique portable, téléphone portable, suite bureautique, gestion financière et VPN.

Missions et activités

Activités principales :

- Gérer la comptabilité d'engagement des dépenses de la section d'investissement (hors et sur marché),
- Assurer le traitement comptable des dépenses courantes de la section d'investissement :
 - S'assurer de la conformité des pièces nécessaires (facture, pièces marchées, etc.) et veiller à la bonne imputation de la dépense afin d'améliorer l'efficacité du service
 - Transmission à la trésorerie des mandats et être l'interlocuteur de la Trésorerie en cas d'interrogation.
 - Être l'interlocuteur au sein de service finances, du service commande publique et des services opérationnels, dans le suivi des marchés publics en phase exécution :
 - Création, saisie et modifications (DC4, OS, Avenants) des fiches marché sur l'application financière
 - Suivi des déclarations de sous-traitance et de leur intégration dans le suivi financier
 - Suivi des ordres de service et de leur intégration dans le suivi financier,



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr





Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

- Suivi des garanties à premières demandes et de leur intégration dans le suivi
- financier,
- Suivi des retenues de garantie
- Mise à jour et diffusion, de façon périodique, du tableau des marchés de la collectivité, en cours d'exécution
- Suivre les contrats de la collectivité et sécuriser les éléments via un tableau de bord,
-
- Participer à la construction budgétaire et aux opérations de fin d'année (reports, rattachements des charges et produits),

Activités secondaires :

- Assurer en l'absence du responsable commande publique, le relai entre la collectivité et les entreprises, sur les consultations en cours de publicité (réponses aux différentes sollicitations : questions, documents complémentaires, etc)
- Tenir et mettre à jour la base des tiers,
- Gérer les impayés (appels, courriers des fournisseurs),
- Archiver et classer des documents comptables

Compétences et savoirs requis

Niveau de diplôme ou de compétences requis : Formation ou expérience professionnelle en comptabilité publique exigée

Le savoir-faire :

- Connaissance des procédures comptables et administratives,
- Connaissance des règles comptables et budgétaires,
- Connaissance de la nomenclature comptable (M57, M4),
- Connaissance de la réglementation et des procédures de la commande publique,
- Connaissance des logiciels métiers (Berger Levraut, HELIOS, CHORUS),
- Connaissance sur la dématérialisation des factures, traitement en i-parapheur



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr





Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

Le savoir être :

- Être rigoureux, méthodique,
- Avoir l'esprit d'équipe,
- Capacité à rendre compte,
- Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité,
- Respecter les délais, les procédures et les consignes,
- Restituer les informations recueillies de manière fiable et précise,

Pour candidater

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à : rh@cc-miribel.fr



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr

