



Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

Chargé(e) de la Commande Publique et des Assurances (Filière Administrative – Catégorie A ou B)

Vous souhaitez intégrer un territoire attractif, dynamique et où il fait bon vivre : telles sont les ambitions que la CCMP entend mettre en évidence au travers de ses compétences. **Venez relever le défi !**

Créée en 1997, la Communauté de Communes de Miribel et du Plateau (CCMP) est située à proximité du Grand parc de Miribel Jonage et aux portes de la métropole lyonnaise et regroupe 6 communes : Beynost (4 655 habitants) - Miribel (9 586 habitants) - Neyron (2 508 habitants) - Saint-Maurice-de-Beynost (4 029 habitants) - Thil (1 070 habitants) - Tramoyes (1 709 habitants). Les compétences de la CCMP sont variées : elle intervient dans le développement économique, les déplacements, les sports et la culture, l'éducation, l'accompagnement social, la sécurité, l'environnement et la gestion des ressources en eau et des déchets.

La CCMP comprend 5 pôles dont le Pôle Ressources et Moyens Généraux. Au sein de ce pôle, et sous la responsabilité de la Directrice, le/la chargé(e) de la commande publique et des assurances assure la gestion des procédures de commande publique de la Communauté de communes et, ponctuellement, des communes membres dans le cadre des groupements de commande. De la définition du besoin à l'exécution administrative, il/elle garantit la sécurité juridique des procédures et des actes pris en matière de commande publique.

Il/elle est également responsable du suivi des contrats d'assurances de la collectivité.

Il/elle exerce une mission transversale d'expertise, de conseil et d'accompagnement auprès des services.



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr





Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

Vos principales responsabilités :

1. Gestion de la commande publique
 - Assurer la préparation, la passation et l'exécution administrative des contrats de la commande publique, en lien avec les services
 - Rédiger les documents contractuels et administratifs : délibérations, pièces administratives des DCE, rapports d'analyse le cas échéant, courriers d'attribution ou de rejet
 - Assurer le suivi contractuel : avenants, reconductions, pénalités, résiliations et contentieux éventuels
 - Piloter les achats transversaux dans le cadre de groupements de commande (constitution des groupements de commandes, conception et passation des marchés)
2. Conseil et veille juridique en matière de commande publique et d'assurance
 - Assurer la veille réglementaire et jurisprudentielle relative à la commande publique et aux assurances
 - Conseiller les services sur les choix de procédures, la gestion des risques et la prévention des contentieux
 - Évaluer les pratiques internes et avoir un rôle de conseil en matière de politique d'achat dans une optique de rationalisation des moyens
 - Élaborer et tenir à jour des guides internes et des tableaux de suivi des contrats de la commande publique.
3. Gestion des assurances et des risques
 - Pilotage des audits et gestion des consultations pour les contrats assurance
 - Assurer le suivi administratif et financier des contrats en cours
 - Déclarer et suivre les sinistres en lien avec les assureurs et experts
 - Participer à l'élaboration de la politique de prévention et de gestion des risques

Profil recherché

Titulaire d'un diplôme supérieur en droit de la commande publique
Expérience souhaitée sur un poste similaire.

Savoirs :

- Maîtrise de la réglementation de la commande publique
- Méthodes d'analyses de besoins



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr





Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

- Connaissance de l'organisation d'une collectivité territoriale et des processus décisionnels

Savoir faire

- Élaborer les documents de la commande publique,
- Assurer le pilotage d'un projet, de sa planification à son exécution
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques

Savoir être

- Rigueur et sens de l'organisation avec un réel sens de l'anticipation et des priorités, le cas échéant, beaucoup de réactivité,
- Fortes aptitudes relationnelles (coordination, négociation, diplomatie),
- Capacité d'écoute, sens de l'analyse.

✅ Pourquoi rejoindre la CCMP ?

- Des bureaux modernes et entièrement rénovés au cœur de Miribel
- Des tickets restaurant sur carte Edenred (60 % pris en charge par l'employeur)
- Une participation à votre prévoyance et prochainement à la mutuelle
- Un PC portable + un smartphone fournis
- Jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine (forfait TT en place)
- Un forfait mobilité durable pour vos trajets
- Des tarifs préférentiels grâce à Plurelya (œuvres sociales & culturelles)
- + de 5 000 formations en live et en replay via Idealco pour booster vos compétences
- Une rémunération attractive intégrant le RIFSEEP (IFSE + CIA)

Pour candidater

 Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à : rh@cc-miribel.fr

 *Prise de poste souhaitée : 1^{er} décembre 2025*



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr

