



Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

Agent de Gestion Comptable H/F (Filière Technique – Catégorie C)

Vous souhaitez intégrer un territoire attractif, dynamique et où il fait bon vivre : telles sont les ambitions que la CCMP entend mettre en évidence au travers de ses compétences. **Venez relever le défi !**

Créée en 1997, la Communauté de Communes de Miribel et du Plateau (CCMP) est située à proximité du Grand parc de Miribel Jonage et aux portes de la métropole lyonnaise et regroupe 6 communes : Beynost (4 655 habitants) - Miribel (9 586 habitants) - Neyron (2 508 habitants) - Saint-Maurice-de-Beynost (4 029 habitants) - Thil (1 070 habitants) - Tramoyes (1 709 habitants). Les compétences de la CCMP sont variées : elle intervient dans le développement économique, les déplacements, les sports et la culture, l'éducation, l'accompagnement social, la sécurité, l'environnement et la gestion des ressources en eau et des déchets.

Vous recherchez un nouveau défi professionnel dans un environnement stimulant et au service de l'intérêt public ? La Communauté de Communes de Miribel et du Plateau (CCMP) est à la recherche d'un(e) Agent Comptable, prêt(e) à s'investir dans une mission essentielle, au cœur de notre organisation dynamique !

Le service Finances que vous pourriez intégrer gère 7 budgets issus de la M57 et M14 : le budget principal de la CCMP, 5 budgets annexes (SPANC, ASSAINISSEMENT, EAU POTABLE, LA TUILLERE et TRANSURBAIN) et un budget pour l'office du tourisme (EPIC).

Vos principales responsabilités :

- Gérer la comptabilité d'engagement des dépenses de la section d'investissement (hors et sur marché),
- Assurer le traitement comptable des dépenses courantes de la section d'Investissement :



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr





Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

- * S'assurer de la conformité des pièces nécessaires (facture, pièces marchées, etc.) et veiller à la bonne imputation de la dépense afin d'améliorer l'efficacité du service
 - * Transmission à la trésorerie des mandats et être l'interlocuteur de la Trésorerie en cas d'interrogation.
- Être l'interlocuteur au sein de service finances, du service commande publique et des services opérationnels, dans le suivi des marchés publics en phase exécution :
 - * Création, saisie et modifications (DC4, OS, Avenants) des fiches marché sur l'application financière
 - * Suivi des déclarations de sous-traitance et de leur intégration dans le suivi financier
 - * Suivi des ordres de service et de leur intégration dans le suivi financier,
 - * Suivi des garanties à premières demandes et de leur intégration dans le suivi financier,
 - * Suivi des retenues de garantie
 - * Mise à jour et diffusion, de façon périodique, du tableau des marchés de la collectivité, en cours d'exécution
 - Suivre les contrats de la collectivité et sécuriser les éléments via un tableau de bord,
 - Participer à la construction budgétaire et aux opérations de fin d'année (reports, rattachements des charges et produits),

Activités secondaires :

- Assurer en l'absence du responsable commande publique, le relai entre la collectivité et les entreprises, sur les consultations en cours de publicité (réponses aux différentes sollicitations : questions, documents complémentaires, etc.)
- Tenir et mettre à jour la base des tiers,
- Gérer les impayés (appels, courriers des fournisseurs),
- Archiver et classer des documents comptables.

Profil recherché :

Formation ou expérience professionnelle en comptabilité publique exigée



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr





Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

Savoir-faire :

- Connaissance des procédures comptables et administratives,
- Connaissance des règles comptables et budgétaires,
- Connaissance de la nomenclature comptable (M57, M4),
- Connaissance de la réglementation et des procédures de la commande publique,
- Connaissance des logiciels métiers (Berger Levrault, HELIOS, CHORUS),
- -Connaissance sur la dématérialisation des factures, traitement en i-parapheur

Savoir être :

- Être rigoureux, méthodique,
- Avoir l'esprit d'équipe,
- Capacité à rendre compte,
- Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité,
- Respecter les délais, les procédures et les consignes,
- Restituer les informations recueillies de manière fiable et précise.

Pourquoi rejoindre la CCMP ?

- Des bureaux modernes et entièrement rénovés au cœur de Miribel
- Des tickets restaurant sur carte Edenred (60 % pris en charge par l'employeur)
- Une participation à votre prévoyance et prochainement à la mutuelle
- Un PC portable + un smartphone fournis
- Jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine (forfait TT en place)
- Un forfait mobilité durable pour vos trajets
- Des tarifs préférentiels grâce à Plurelya (œuvres sociales & culturelles)
- + de 5 000 formations en live et en replay via Idealco pour booster vos compétences
- Une rémunération attractive intégrant le RIFSEEP (IFSE + CIA)

Pour candidater

 Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à : rh@cc-miribel.fr

 *Prise de poste souhaitée : 1^{er} octobre 2025*



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr

