




Directeur(trice) du Pôle Ressources et Moyens Généraux (Filière administrative – Catégorie A)

 Poste basé à Miribel (01) | Temps plein (35h) |

La Communauté de Communes de Miribel et du Plateau (CCMP) recrute son/sa futur(e) Directeur(trice) du Pôle Ressources et Moyens Généraux, rattaché(e) directement à la Direction Générale des Services.

Un rôle stratégique au cœur de la gestion de la collectivité

Membre du comité de direction, vous jouerez un rôle central dans la mise en œuvre des politiques publiques internes, avec une orientation forte sur les enjeux financiers et d'optimisation des ressources.

À la tête d'une équipe pluridisciplinaire de 10 agents, vous encadrez les services finances, ressources humaines, commande publique, informatique, communication interne, accueil et secrétariat.

Votre mission : piloter, structurer et impulser une dynamique d'efficacité dans la gestion des moyens de la collectivité.

Vos principales responsabilités :

Finances et stratégie budgétaire :

- Pilotage de la prospective financière et de la programmation pluriannuelle des investissements en lien avec le DGS.
- Élaboration, exécution et suivi des budgets en lien avec les services concernés
- Développement d'outils d'aide à la décision et de tableaux de bord de gestion
- Suivi de l'activité du service, en lien avec la Responsable du service Finances

Commande publique et assurances :

- Coordination de la politique d'achat public et sécurisation des actes de commande publique
- Participation au suivi des marchés publics et concessions de services publics stratégiques.

Ressources humaines :



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr





- Pilotage des projets stratégiques et managériaux en lien avec le DGS au sein de la collectivité
- Suivi de l'activité du service dont notamment la gestion des carrières, la paie, et le développement de la GPEC, en lien avec la Responsable du service
- Pilotage de la communication interne, en lien avec la communication
- Veille juridique sur les actes et processus RH

 Administration générale et appui transversal :

- Pilotage des moyens généraux de la collectivité
- Pilotage du développement des outils numériques et des pratiques liées
- Pilotage de l'accueil aux usagers et des missions de secrétariat annexes.
- Appui à la communication externe en tant que référent hiérarchique de la chargée de communication (mission exercée en lien avec le Directeur de Cabinet).

 Profil recherché :

De formation supérieure (bac+5 souhaité), vous justifiez d'une expérience confirmée dans la fonction publique territoriale, idéalement sur un poste à dominante financière.

Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre excellente maîtrise des finances publiques, des règles budgétaires et comptables
- Votre maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement.
- Votre rigueur, votre sens de l'anticipation et votre capacité à structurer
- Votre leadership managérial et votre sens du travail transversal
- Votre aisance relationnelle avec les élus, les équipes et les partenaires externes

 Pourquoi rejoindre la CCMP ?

- Un poste à fort enjeu stratégique et transversal
- Une collectivité dynamique à taille humaine, engagée dans des projets ambitieux
- Un cadre de travail attractif, à 15 minutes de Lyon

Pour candidater

 Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à : rh@cc-miribel.fr

 Prise de poste souhaitée : Dès que possible



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr

