



Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

Chargé(e) de développement RH

H/F (Filière Administrative – Catégorie A ou B)

Rejoignez la Communauté de Communes de Miribel et du Plateau

 Un territoire attractif à 15 km de Lyon – 10 min en TER depuis la gare Part-Dieu

Les + du poste :

- Un poste RH polyvalent au cœur de tous les processus RH de la collectivité
- Une vision complète des missions : recrutement, formation, temps de travail, santé au travail
- Un rôle clé dans la fiabilisation des données et la qualité des outils RH
- Une équipe à taille humaine favorisant autonomie et transversalité
- Un poste opérationnel, concret et varié au service des agents.

Pourquoi nous rejoindre ?

La Communauté de Communes de Miribel et du Plateau recherche un(e) Chargé(e) de développement RH pour assurer un remplacement de congé maternité.

Vous souhaitez évoluer dans un environnement public dynamique, au sein d'une équipe RH engagée et proche des services ? Ce poste vous permettra de contribuer directement au bon fonctionnement des ressources humaines de la collectivité, en intervenant sur l'ensemble des processus opérationnels.

Vos principales responsabilités :

Sous l'autorité du Directeur de pôle Ressources et Moyens Généraux, vous contribuez à la gestion quotidienne des ressources humaines.

À ce titre, vous intervenez notamment sur :



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr





Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

1/Recrutement et intégration :

- Rédaction et diffusion des offres d'emploi
- Organisation des recrutements (candidatures, jurys, convocations)
- Suivi administratif et réponses aux candidats
- Contribution à l'intégration des nouveaux agents

2/Formation

- Recueil et suivi des besoins de formation
- Gestion administrative des inscriptions et convocations
- Suivi des actions de formation et mise à jour des tableaux de bord

3/Temps de travail et absences (hors paie) :

- Suivi du temps de travail et des congés sur l'outil GTA
- Fiabilisation des données transmises au service paie
- Mise à jour des outils de suivi RH

4/Santé et suivi médical :

- Organisation des visites médicales
- Gestion des convocations et suivi des échéances
- Classement et suivi des dossiers médicaux dans le respect de la confidentialité

5/Outils et procédures RH :

- Participation à l'amélioration des outils et procédures RH
- Mise à jour des tableaux de suivi et documents internes
- Contribution à la dématérialisation des dossiers

5/Missions transversales :

- Participation à l'élaboration et au suivi du budget masse salariale
- Réalisation du Rapport Social Unique (RSU)
- Accueil et information RH de premier niveau.

Le profil que nous recherchons :

Vous disposez d'une formation en ressources humaines ou d'une expérience équivalente en gestion RH, idéalement en collectivité territoriale (Bac+3 à Bac+5 souhaité).

Vous maîtrisez les outils bureautiques et avez une appétence pour les outils numériques RH.



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr





Beynost • Miribel • Neyron
Saint-Maurice-de-Beynost
Thil • Tramoyes

Vos compétences et qualités :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités et du statut de la FPT
- Rigueur, organisation et fiabilité
- Qualités rédactionnelles
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Sens du service public

Poste sédentaire avec usage quotidien des outils informatiques.

Pics d'activité liés aux cycles RH (recrutement, formation, visites médicales).

Aucun encadrement hiérarchique.

Conditions de travail :

La CCMP s'attache à offrir un environnement de travail favorisant l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.

-  Des bureaux modernes et entièrement rénovés au cœur de Miribel
-  Plusieurs cycles de travail proposés : 35h / 37h30 / 39h avec des horaires variables
-  Des tickets restaurant sur carte Edenred (60 % pris en charge par l'employeur)
-  Une participation à votre prévoyance et à votre mutuelle
-  Un PC portable + un smartphone fournis
-  Jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine (forfait TT en place)
-  Un forfait mobilité durable pour vos trajets
-  Des tarifs préférentiels grâce à Plurelya (œuvres sociales & culturelles)
-  + de 5 000 formations en live et en replay via Idealco pour booster vos compétences
-  Une rémunération attractive intégrant le RIFSEEP (IFSE + CIA)

 Rejoignez une collectivité à taille humaine où les missions sont concrètes, variées et directement utiles aux agents du territoire !

Pour candidater

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à : rh@cc-miribel.fr

 *Prise de poste souhaitée : dès septembre 2026 – durée 6 mois minimum*



238 Rue des Brotteaux
01700 Miribel



Tél. 04 78 55 52 18



rh@cc-miribel.fr
www.cc-miribel.fr

